

Déclaration simple d'organisation d'un événement festif étudiant

à envoyer à : pdm.escom@escom.fr

Structure organisatrice

Dénomination sociale :

Président-e (Prénom/Nom/Téléphone) :

Personne responsable de l'organisation de l'événement (Prénom/Nom/Téléphone) :

Contact e-mail :

L'équipe organisatrice a-t-elle suivi la formation de sensibilisation pour les étudiants

Oui Non Date :

Description de l'événement

Désignation (WEC, gala...) :

Lieu où se déroule l'événement :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> bar/discothèque | <input type="checkbox"/> salle privée |
| <input type="checkbox"/> en extérieur | <input type="checkbox"/> sur le domaine public |
| <input type="checkbox"/> salle publique | |
| <input type="checkbox"/> autre (préciser) : | |

Lieu précis de l'événement :

Dates :

Horaires de début et fin :

Nombre de personnes attendues :

Effectif de l'équipe organisatrice :

Programme (notamment animations prévues) :

Présence d'un débit de boisson ? oui non

Licence de vente d'alcool : Catégorie : néant

Structure détentrice :