

Déclaration simple d'organisation d'un événement festif étudiant

à envoyer à : pdm.escom@escom.fr

Structure organisatrice

Dénomination sociale :

Président-e (Prénom/Nom/Téléphone) :

Personne responsable de l'organisation de l'événement (Prénom/Nom/Téléphone) :

Contact e-mail :

L'équipe organisatrice a-t-elle suivi la formation de sensibilisation pour les étudiants

Oui Non

Date :

Description de l'événement

Désignation (WEC, gala...) :

Lieu où se déroule l'événement :

bar/discothèque

salle privée

en extérieur

sur le domaine public

salle publique

autre (préciser) :

Lieu précis de l'événement :

Dates :

Horaires de début et fin :

Nombre de personnes attendues :

Effectif de l'équipe organisatrice :

Programme (notamment animations prévues) :

Présence d'un débit de boisson ?

oui non

Licence de vente d'alcool :

Catégorie : néant

Structure détentrice :